



Universidad de San Carlos de Guatemala **Facultad de Ciencias Médicas**

Organismo de Planificación y Coordinación Académica/
Biblioteca y Centro de Documentación. "Dr. Julio de León Méndez"

Guía para la preparación de referencias bibliográficas estilo Vancouver

Guatemala, 2013

Licda. Alba Dely Ramos Méndez

Revisoras:
Bibliotecaria Rosa Alicia Espinoza de Ávila
Licda. Marta Yolanda López
Agradecimiento especial a: Licda. Miriam Orellana



Contenido

Introducción	3
1. Recomendaciones para seleccionar los recursos de información..	3
2. <i>Consideraciones generales de redacción</i>	4
3. Elementos de la descripción bibliográfica	4
4. Publicaciones seriadas (revistas).....	9
5. Actas de congresos y ponencia en una conferencia	10
6. Informes Científicos o Técnicos.....	11
7. Tesis	11
8. Publicaciones y observaciones inéditas.....	12
9. Comunicación personal (dentro del texto y entre paréntesis).....	12
10. Artículo de periódico	13
11. Leyes.....	13
12. Recursos electrónicos (en línea y en CD ROM).....	14
Referencias Bibliográficas.....	20



Guía para la preparación de referencias bibliográficas según los requisitos de uniformidad para manuscritos biomédicos estilo VANCOUVER

Basado en los Requisitos de Uniformidad del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas **(ICMJE)** por sus siglas en inglés y la National Library of Medicine **(NLM)**.
Actualización según la última revisión de las normas el 30 Julio 2012.

Introducción

Al realizar un trabajo científico es necesario consultar documentos con la información que se ha escrito sobre el tema y referir los materiales consultados. Al momento de presentar el estudio, el investigador debe reconocer a sus predecesores documentando cuidadosamente cada fuente, de manera que las contribuciones anteriores reciban su crédito.

Realizar adecuadamente las citas y elaborar correctamente la lista de referencias es esencial en la calidad de las mismas y permite ofrecer a la comunidad académica la posibilidad de analizar y evaluar los documentos. En el desarrollo de la investigación hay muchas publicaciones que contienen información que posteriormente se vuelve a necesitar y para recuperarla fácilmente se necesita registrar los detalles de la misma. Estos detalles son conocidos como referencias bibliográficas, entonces diremos que: "las referencias bibliográficas constituyen un grupo de datos precisos detallados para la identificación de una publicación o parte de ella"(libro, revista, tesis, conferencia, página web, etc. (1)

Esta guía, ejemplifica los casos más comunes de fuentes bibliográficas consultadas. Se ha preparado para docentes y alumnos de la Facultad de Ciencias Médicas, como herramienta de apoyo a sus investigaciones científicas.

1. Recomendaciones para seleccionar los recursos de información

- Se aconseja tomar en cuenta solo los documentos emitidos por fuentes autorizadas, organizaciones de prestigio reconocidas mundialmente, que ofrezcan elementos que identifiquen a autores o editores responsables del contenido utilizado.
- Se debe incluir recursos que contengan información veraz y confiable.
- Se debe tomar en cuenta la relevancia de la información así como su carácter primario y original.
- Se debe priorizar textos completos que incluyan referencias bibliográficas y enlaces a otros sitios Web.
- Los recursos electrónicos deben consultarse en bases de datos especializadas que garanticen la calidad de los artículos.



2. Consideraciones generales de redacción

Los datos de la referencia se tomarán del documento fuente.

Para los libros los datos se extraen principalmente de la portada y contraportada; si el libro no tiene portada se debe usar la tapa o cubierta.

No se mencionan títulos académicos de los autores como: Dr., Prof., MD., PhD., etc

El título tiene que anotarse tal y como aparece en el documento, en cualquier idioma; solo se escribe con mayúscula inicial la primera palabra y los nombres propios, excepto los nombres de revistas, que llevan mayúscula inicial en todas las palabras principales.

Aplicar las reglas ortográficas de la lengua española para el uso de mayúsculas.

Las normas de Vancouver utilizan el término de **referencias bibliográficas** para enumerarlas en el listado al final del trabajo y **no** bibliografía como utilizan otros estilos.

Entre referencia y referencia dejar un espacio vertical, pero dentro de la referencia es a renglón cerrado.

Las citas se identifican en el texto con números arábigos entre paréntesis o en superíndice sin paréntesis. Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guión. (1-6)

Las referencias al final se enumeran según el orden en que se mencionen por primera vez en el texto, La presentación final se hará en bloque, sin sangría.

3. Elementos de la descripción bibliográfica

3.1 Nivel monográfico

Elementos a citar:

- Autor o autores (individual o corporativo)
- Título de la publicación
- Edición
- Lugar de publicación.
- Nombre de la Editorial.
- Año de publicación.
- Paginación si es capítulo de un libro
- Serie



3.1.1 Autor

Es la persona individual o corporativa responsable del contenido intelectual de un documento.

El orden de los autores será de acuerdo al orden en que aparecen en la portada del libro.

3.1.1.1 Autor individual

Se anota primero el o los apellidos, luego se escriben las iniciales de los nombres de pila, (**no** separar con coma los apellidos de las iniciales), luego del último autor se escribe punto (.) para separar el título.

Cuando es una compilación y aparece el nombre del editor o compilador, éste se anota como autor, luego se escribe la palabra editor, compilador o coordinador según corresponda. (1,2)

El estilo Vancouver pide que se anoten hasta 6 autores, si el documento tiene más de 6, escribir a continuación la locución latina et al, que significa "y otros" se separan por medio de una coma (,) y un espacio. (1-6)

Ejemplo autor individual:

Roldán E. Fragmentos históricos de la Universidad de San Carlos y significado de sus escudos. 2 ed. Guatemala: Editorial Universitaria; 2002.

Menos de 6 autores:

Cotrán RS, Kumar V, Collins T, Robins patología estructural y funcional. 6 ed. Madrid: McGraw- Hill Interamericana; 2000.

Más de 6 autores:

Blacut JJ, Villagomez M, Chavarría JL, Flores M, González R, Lenz J, et al. Aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno académico boliviano. 2 ed. Sucre, Bolivia: Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca; 1999.

3.1.1.2 Autor corporativo

Se debe ingresar un documento por el autor corporativo cuando no hay un autor individual, cuando éste es funcionario de la institución y el documento refleja la actividad de la misma, también cuando el estudio se ha originado o ha sido publicado por la institución. (1)



Ejemplo:

Organización Panamericana de la Salud. Clasificación internacional de enfermedades aplicada a odontología y estomatología. 3 ed. Washington, D.C.: OPS; 1996. (Publicación Científica; 562)

American Psychiatric Association. Guías clínicas para el tratamiento de los trastornos psiquiátricos. Barcelona: Ars MEDICA; 2004.

Nota:

Para organismos gubernamentales se indicará en primer lugar el nombre del país y a continuación el nombre de la institución tomando en cuenta la dependencia de manera subordinada; se escribe punto para separarlas. (1)

Ejemplo:

Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Departamento de Epidemiología.

Colombia. Ministerio de Salud.

Cuando hay repetición consecutiva de un mismo autor en varias referencias, se colocan 8 guiones continuos y punto a partir de la segunda.

Ejemplo:

----- Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia social. Acción contra el hambre. Protocolo para el tratamiento a nivel hospitalario de la desnutrición aguda severa. Guatemala: MSPAS; 2004.

----- Comisión Nacional de Guías Alimentarias de Guatemala. Guías alimentarias para la población guatemalteca menor de dos años: alimento y amor de 0 a 24 meses. Guatemala: MSPAS; 2004.

3.1.2 Título

Se escribe después del autor y se escribe completo tal y como aparece en el documento, se incluye el subtítulo separado por dos puntos (:), solamente la primera palabra del título se inicia con mayúscula y los nombres propios.

(Al final del título se escribe punto (.))

Ejemplo:

Escafocefalia: una nueva técnica quirúrgica: reporte preliminar.

En caso de no aparecer autor individual o corporativo en el documento primario, la referencia inicia por el título.



3.1.3 Edición

El número de la edición se anota a partir de la segunda con números arábigos, (no se menciona la primera) y se anota la abreviatura (ed.), se coloca punto luego de la abreviatura.

Ejemplo:

2 ed. 5 ed.

Si la edición se presenta escrita con palabras, se sustituyen por números arábigos.

Fourth edition, se escribe: 4 ed.

Quinta edición 5 ed.

3.1.4 Lugar de Publicación

Se anota después de la edición, se escribe la ciudad donde fue publicado el documento y no el país, luego se escriben dos puntos (:)

Ejemplo:

Guatemala:

Barcelona: y no España

Buenos Aires: y no Argentina

Cuando **no** se puede determinar el lugar de publicación se utiliza la abreviatura [s.l.] entre corchetes. Asimismo cuando se desea aclarar el nombre de un lugar porque puede dar confusión, se escribe la aclaración del país de pertenencia entre corchetes.

Ejemplo:

Santiago [Chile]

3.1.5 Editorial

Se escribe a continuación del lugar de publicación, pueden ser: organismos corporativos, también se incluyen organismos internacionales reconocidos por siglas o acrónimos, cuando éstos realizan una función editorial, anotando punto y coma al final. No se escribe la palabra editorial, solo el nombre.

Ejemplo:

México: Interamericana;

México: Mosby;

Guatemala: MINEDUC;

Se transcribe tal como se presenta en el documento y se eliminan los términos como: compañía, S.A. etc.

Cuando no se dispone de ningún dato del editor, editorial o imprenta se debe emplear la abreviatura [s.n.] entre corchetes anotando punto en cada letra. (1)



3.1.6 Año de publicación

Es la fecha en que se edita el documento, si no está disponible de manera exacta, se aproxima. Si se dispone de varios años de publicación se selecciona el más reciente. Si está escrito en números romanos se transcribe en arábigos. Cuando no aparece el año en la portada, páginas preliminares o colofón, se debe revisar la bibliografía, prólogo, etc. para ofrecer un dato aproximado. (1)

Año probable [1980?]

Década probable [199?]

3.1.7 Volumen

Cuando se cita el capítulo de un libro o en la obra de varios volúmenes, se intercala antes de las páginas, se emplea la abreviatura vol., seguido el número del volumen y luego va el número de las páginas.

vol. 2 p.3-10

3.1.8 Paginación

Se escribe la paginación solamente cuando la cita es del capítulo de un libro.

Cuando la cita es del libro completo **no** lleva el dato de las páginas.

Se representan por números arábigos, excepto cuando se trata de las páginas preliminares de un documento, se escribe la palabra página abreviada por una "p. minúscula".

Cuando las páginas consultadas son consecutivas, se transcriben de manera que se exprese lo más breve posible.

Ejemplo: p. 20-5
p. 223-5

3.1.9 Serie

Cuando el documento pertenece a una serie, se escribe después del año y de las páginas, se escribe entre paréntesis el título de la misma, un punto y coma (;) y luego el número de la serie.

(Cuadernos de Historia de Salud Pública; 76)
(Actuel SOFCEP; 92)

Ejemplo:

Organización Panamericana de la Salud. Estrategias para desarrollar las competencias para la salud pública en la fuerza de trabajo: basadas en las políticas actuales y en evidencias. Washington, D.C.: OPS; 2007. (Serie Recursos Humanos para la Salud; 51)



3.2 Nivel analítico: cuando se cita el capítulo de un libro

Elementos a citar:

- Autor del capítulo (apellidos e iniciales)
- Nombre del capítulo
- La palabra "En":
- Nombre del autor (es) del libro que incluye dicho capítulo
- Título del libro que incluye el capítulo mencionado
- Edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Volumen (si tiene)
- Páginas del libro donde aparece publicado el capítulo citado.

Ejemplos:

Curran JS, Barness LA. Nutrición. En: Behrman RE, Kliegman RM, Jenson HB, editores. Nelson tratado de pediatría. 16 ed. México: McGraw-Hill Interamericana; 2000: vol.1 p.149-204.

Tapson VF. Embolia pulmonar. En: Goldman L, Bennett JC editores. Cecil tratado de medicina interna. 21 ed. Madrid: McGraw-Hill Interamericana; 2000: vol.1 p. 481-490.

4. Publicaciones seriadas (revistas)

Los datos de autor, título y subtítulo de los artículos de las revistas son los mismos de una monografía, pero los relativos a la fuente presentan otras características distintas para tomar en cuenta.

Elementos a citar:

- Apellidos del autor del artículo, seguido de las iniciales del nombre; si son más de seis autores, anotar después del sexto la locución latina et al. Escribir punto para separar del título.
- Título del artículo
- Título de la revista abreviado
- Fecha de publicación: Año y mes abreviado (si no tiene mes solo se anota el año)
- Volumen (sólo el número sin la abreviatura)
- Número del fascículo, entre paréntesis
- Página inicial y final en que está incluido el artículo.

Abreviar los títulos de las revistas según el estilo que utiliza el Index Medicus.



Puede consultar la National Library of Medicine, en:
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Para las revistas en español puede ingresar a:
<http://www.imbiomed.com.mx>
<http://portal.revistas.bvs.br/index.php?lang=es>

Se suprime el punto después de las palabras y letras del título de las revistas abreviadas y se omiten los artículos de los títulos.

The New England Journal of Medicine	Se abrevia	N Engl J Med
British Medical Journal	Se abrevia	BMJ
The Lancet	Se escribe	Lancet

Ejemplo:

Molyneux D H. Tropical lymphedemas: control and prevention. N Engl J Med. 2012 Mar; 366 (13):1169- 1171

Nota: Cuando la revista no es internacional o el nombre puede confundirse con otra se le agrega entre paréntesis el nombre del país.

Ejemplo:

Ponce L, Ramírez A. Causas de evento cerebro vascular en adultos que asisten al hospital Roosevelt años 2001-2002. Rev Med Interna (Guatemala). 2004; 15(1): 4-6.

Cuando es suplemento de un volumen se escribe: el año, volumen y la abreviatura "Suppl" seguido del número del suplemento y dos puntos, al número de páginas se le agrega la letra S.

Plaza Moral V, Álvarez Gutiérrez FJ, Casan Clará P, Cobos Barroso N, López Viña A, Llauger Rosselló MA et al. Comité Ejecutivo de la GEMA. Guía Española para el Manejo del Asma (GEMA). Arch Bronconeumol. 2003; 39 Suppl 5: S1-42.

5. Actas de congresos y ponencia en una conferencia

Elementos a citar:

- Autor o autores de la ponencia
- Título
- La palabra En:
- Autor (si tuviera)
- Título del congreso
- Lugar y fecha donde se celebró el evento
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Página inicial y final de la ponencia.



Ponencia en un congreso

Ejemplo:

Elizalde Hevia A. Desarrollo de la sustentabilidad y del desarrollo territorial y local ante la globalización. En: Congreso Internacional de Salud Pública: salud, ambiente y desarrollo; Medellín 2007 Nov 8-10. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad Nacional de Salud Pública; 2008. p. 91-102.

Acta de congreso

Ejemplo:

Segundo Congreso Nacional de la Asociación Española de Vacunología. Las Palmas de Gran Canaria; 13-15 de Noviembre 2003. Madrid: Asociación Española de Vacunología; 2003.

La misma estructura se aplica a Jornadas, Simposios, Reuniones Científicas etc.

6. Informes Científicos o Técnicos

Estos son publicados por agencias patrocinadoras o ejecutoras de un proyecto.

Elementos a citar:

- Autor
- Título del informe
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Número del informe
- Si pertenece a una serie se anota entre paréntesis.

Ejemplo:

Organización Mundial de la Salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994. (Serie Informes Técnicos; 841).

7. Tesis

Elementos a citar:

- Autor.
- Título de la tesis seguido de " : " subtítulo (si tuviera)
- [tipo de documento y mención del título obtenido]
- Lugar de publicación:
- Nombre de la Universidad y Facultad de la cual egresa el autor;
- Año de publicación.



Ejemplos:

Contreras Ayala JG. Factores de riesgo asociados a cáncer de testículo: estudio efectuado en pacientes que asisten a consulta externa de Oncología del Hospital General del IGSS en la ciudad de Guatemala de enero a junio de 2004. [tesis de Maestría]. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Médicas; 2006.

Velásquez Paz R. Lavado peritoneal selectivo en el manejo de pacientes comatosos y con signos de trauma cerrado de abdomen. [tesis Médico y Cirujano]. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Médicas; 1990.

8. Publicaciones y observaciones inéditas

Los trabajos presentados en conferencias, talleres y congresos que no son publicados o artículos que no fueron aceptados para las revistas, no proporcionan datos recuperables y por eso ***no deben ser incluidas en la lista de referencias***. "Si se hace extremadamente necesario citar una fuente no publicada, se debe hacer la cita dentro del texto y una nota al pie de página con toda la información" (1-2)

En el texto se puede citar usando asterisco "*" o numeración para el pie de página)

Ejemplo: (en el texto se anotará): Se ha podido observar ¹ que...

(En el pie de página se anotará):

1. Llanos-Cuentas EA, Campos M. Identification and quantification of risk factors associated with New World cutaneous leishmaniasis. [Presentación en Taller]. En: International Workshop on Control Strategies for Leishmaniasis, Ottawa, 1-4 June, 1987.

9. Comunicación personal (dentro del texto y entre paréntesis)

Se debe de evitar este tipo de «comunicación personal», salvo cuando ofrezca información esencial no disponible en fuentes públicas y sea extremadamente necesario en cuyo caso figurarán entre paréntesis en el texto. No se incluirá en el listado de referencias al final.

Elementos a citar:

- Apellido y nombre de la persona que hizo la observación,
- Centro donde trabaja
- Señalar que es una comunicación personal y
- Fecha de la comunicación



Ejemplo:

(Pérez Ramírez P. Universidad de San Carlos de Guatemala, comunicación personal, 2 de agosto de 1991 ha señalado que...)

10. Artículo de periódico

Elementos a citar:

- Autor. (si tiene)
- Título del artículo.
- Nombre del periódico. (completo)
- Día, mes y año; Sección: (Si está identificada)
- Columna: (Si está identificada)
- Página

Ejemplos:

Sandoval MA. Pacto ético y circo. Diario de Centro América. 14 Feb 2011 ; Opinión y análisis: 8.

Reynoso C. Benefician a contadores. Prensa Libre. 22 Jul 2004; Actualidad nacional: 8.

11. Leyes

Elementos a citar:

- País,
- Departamento o jurisdicción,
- Nombre de la entidad que emitió el documento legal.
- Título de la ley decreto, orden y motivo de expedición,
- Nombre del boletín oficial, número
- Fecha de publicación: día, mes y año (entre paréntesis)

Ejemplo:

Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Acuerdo Ministerial 2 de 2011 acuérdase establecer la obligatoriedad para los Directores de Hospitales y Areas de Salud, incluir el evento de mortalidad materno neonatal como de notificación obligatoria. Diario de Centro América, 20 (01 Feb 2011)



Cuando no se tiene el diario que lo publicó, se anotan los datos de la siguiente manera:

Guatemala. Congreso de la República. Código de Salud Decreto 90 1997, octubre 02, establece los principios generales y fundamentales del sector salud; Consejo Nacional de Salud; financiamiento; formación y capacitación de los recursos humanos en salud... Guatemala: El Congreso; 2001.

12. Recursos electrónicos (en línea y en CD ROM)

Nota: Para transcribir la dirección electrónica de las referencias en línea, use los comandos de "copiar y pegar", para evitar errores.

Para anotar el tipo de recurso electrónico hay varias opciones, pero, para unificar el término en la Facultad, se utilizará "en línea" para designarlo.

De igual manera hay varios términos que se pueden utilizar para designar la fecha de acceso; "accesado, citado o consultado", pero se tiene que utilizar solo un término para unificar las referencias en el estudio. Se escribe entre corchetes el día, mes abreviado y año.)

12.1 Monografía en línea, (libro)

Elementos a citar:

- Autor o editor
- Título
- En línea (entre corchetes)
- Mención de la edición (si es un libro)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Fecha de consulta. (entre corchetes)
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplos:

Moraga Llop FA coordinador. Protocolos diagnósticos y terapéuticos en dermatología pediátrica. [en línea]. Madrid: Asociación Española de Pediatría; 2003 [citado 19 Dic 2005]. Disponible en: <http://www.aeped.es/protocolos/dermatologia/index.htm>

Thomson K, Tey D, Marks M. editores . Paediatric handbook. [en línea] 8 ed. Oxford, UK: Willey Blackwell; 2009. [citado 5 Mar 2013] Disponible en: <http://onlinelibrary.wiley.com/book/10.1002/978144430805>



12.2 *Diccionario en línea*

Elementos a citar:

- Título
- [en línea]
- Mención de la edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Fecha de consulta. entre corchetes
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

Cambridge dictionaries online [en línea]. Cambridge (UK): Cambridge University Press; 2006 [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: <http://dictionary.cambridge.org/>.

12.3 *Monografía en CD-ROM (libro)*

Elementos a citar:

- Autor/es
- Título del libro
- [CD-ROM].
- Edición.
- Lugar:
- Editorial;
- Año

Ejemplo:

Best CH. Bases fisiológicas de la práctica médica [CD-ROM]. 13a ed. Madrid: Médica Panamericana; 2003.

12.4 *Tesis en línea*

Elementos a citar:

- Autor o autores
- Título
- [en línea]
- [Tipo de documento y mención del título obtenido]
- Lugar de publicación
- Nombre de la Universidad y Facultad



- Año de publicación
- [Fecha de acceso]
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

Jiménez López M I. Determinación de anticuerpos contra el virus de hepatitis A por el método Elisa, utilizando orina y saliva como muestras clínicas. [en línea] [tesis Química Bióloga] Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia; 2010. [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/06/06_2900.pdf

12.5 **Artículo de revista en línea**

Elementos a citar:

- Autor/es del artículo.
- Título del artículo.
- Nombre abreviado de la revista (según normas internacionales)
- [en línea]
- Fecha de publicación
- [fecha de consulta];
- Volumen (número):
- [pantallas] / páginas (si son pantallas se escribe. aprox. X pant. entre corchetes; si son páginas se anotan de la misma forma como se hace en la versión impresa, sin corchetes)
- Disponible en: Dirección electrónica.

Nota: Se abrevian los meses de la fecha de la revista y la de acceso con las tres primeras letras de los meses escribiendo la primera letra de la abreviatura en mayúscula.

Ejemplo:

Nazer H J, Cifuentes O L. Estudio epidemiológico global del síndrome de Down. Rev Chil Pediatr [en línea] 2011 [citado 15 Feb 2013]; 82 (2): 105-112. Disponible en: <http://www.scielo.cl/pdf/rcp/v82n2/art04.pdf>

12.6 **Artículo con el identificador digital del objeto** (Digital Object Identifier, DOI)

Es un número propio que identifica al artículo digital y lo localiza igual que la url, cuando se dan estos casos no es necesario colocar la dirección electrónica, solo el DOI que igual nos lleva al artículo citado.



Ejemplos:

Zhang M, Holman CD, Price SD, Sanfilippo FM, Preen DB, Bulsara MK. Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions in old adults: retrospective cohort study. *BMJ*. [en línea] 2009 Jan [citado 5 Mar 2013]; 7;338: 2752. doi: <http://dx.doi.org/10.1136/bmj.a2752>

Hamamy H. consanguineous marriages: preconception consultation in primary health care settings. [en línea] *Community Genet*. 2012 Jul [citado 10 Abr 2013]; 3(3): 185–192. doi: [10.1007/s12687-011-0072-y](https://doi.org/10.1007/s12687-011-0072-y)
pmcid: pmc3419292

12.7 Leyes, decretos en línea

Elementos a citar:

- País
- Nombre de la entidad que expidió el documento legal
- Título de la ley/decreto/ orden y motivo de expedición
- [en línea]
- Ciudad
- Entidad que la publicó
- Fecha de publicación
- [Fecha de acceso]
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

Guatemala. Congreso de la República. Decreto número 50-2000. Reformas al Código de Salud, Decreto 90-97. [en línea]. Guatemala: Congreso de la República; 2000. [citado 25 Feb 2013]. Disponible en: http://portal.mspas.gob.gt/images/stories/DGRVCS/salud_publica/decretos/DEC_50_2000.pdf

12.8 Periódico en línea

Elementos a citar:

- Autor. (si tiene)
- Título del artículo.
- Nombre del periódico. (completo)
- [en línea]
- Día, mes y año; Sección: (Si está identificada)
- [Fecha de acceso]
- Columna: (Si está identificada)



- Página
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplos:

Carey B. Psychiatrists revise the book of human troubles. New York Times [en línea]. 17 Dic 2008 [citado 26 Feb 2013]; Health: [aprox. 2 pant.]. Disponible en:
http://www.nytimes.com/2008/12/18/health/18psych.html?_r=1&em

Alvarez L. Gas sol y viento proporcionarán energía. El Periódico [en línea] 26 Feb 2013 [citado 27 Feb 2013]; Economía [aprox. 1 pant.] Disponible en:
<http://www.elperiodico.com.gt/es/20130226/economia/225260>

12.9 Sede Web o página principal de inicio de un sitio Web

La página de inicio es la primera página de una sede Web.

Elementos a citar:

- Autor/es.
- Título
- [en línea].
- Lugar de publicación:
- Editor;
- Fecha de creación del sitio;
- [fecha de acceso].
- Disponible en: Dirección electrónica.

Cuando no tiene fecha de actualización:

Ejemplos:

Fisterra.com, Atención Primaria en la Red [en línea]. La Coruña: Elsevier; 2013 [citado 12 Feb 2013].
Disponible en: <http://www.fisterra.com>

Cuando si tiene fecha de actualización:

Cancer-Pain.org [en línea]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; 2000-01 [actualizado 17 Ene 2007; citado 9 Feb 2007]. Disponible en: <http://www.cancer-pain.org/>

12.10 Parte de una página de un sitio o sede Web

Elementos a citar:

- Título de la página
- [en línea].



- Lugar de publicación:
- Editor;
- Fecha de publicación
- [fecha de actualización/revisión; fecha de acceso].
- Título de la sección [número de pantallas].
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplo:

American Medical Association [en línea]. Chicago: The Association; 1995-2002 [actualizado 5 Dic 2005; citado 19 Dic 2005]. AMA Office of Group Practice Liaison; [aprox. 2 pant.]. Disponible en: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>.

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [en línea] Guatemala: IGSS; [actualizado 2012; citado 11 Mar 2013] Historia del IGSS. [aprox. 2 pant.]. Disponible en: http://www.igss.org.gt/sobre_nosotros/historia_igss.html

12.11 Blogs

Elementos a citar:

- Autor.
- Título del blog.
- En línea* (entre corchetes)
- Lugar de publicación.
- Persona que edita.
- Fecha de publicación.
- Fecha de la consulta (entre corchetes)
- Disponible en: Dirección electrónica

*Si el título lleva la palabra "blog" solo se anota [en línea] y si no lo lleva se anota [Blog en línea]

Espinoza VH. Infectología pediátrica. [Blog en línea]. México: Victor H. Espinoza. Dic 2010 [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: <http://www.infectologiapediatrica.com/blog/>

Berstein M. Bioethics discussion blog. [en línea]. Los Angeles, California. Berstein Maurice citado 9 Mar 2013. [citado 5 Abr 2013]. Disponible en: <http://bioethicsdiscussion.blogspot.com/2013/03/job-description-of-clinical-ethicist.html>



Referencias Bibliográficas

1. Jiménez Miranda J. Referencias bibliográficas según el estilo Vancouver: adecuación de los requisitos uniformes a los recursos electrónicos. [en línea] La Habana: UNAP, 1999-2001 [citado 6 Feb 2011] Disponible en: http://www.polgalvan.sld.cu/contenido/metinvest_requisitos_recursos_electronicos0.htm
2. Díaz Mayans C. Referencias bibliográficas estilo Vancouver [en línea] La Habana: Ministerio de Educación Superior. Centro de Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2006. [citado 15 Ene 2011] Disponible en: <http://www.cpimtz.sld.cu/normvanc.htm>
3. Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas. Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas: redacción y preparación de la edición de una publicación biomédica. [en línea]. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona. [última revisión 30 Jul 2012; citado 4 Feb 2013]. [aprox. 9 pant.]. Disponible en: http://www.metodo.uab.cat/docs/Requisitos_de_Uniformidad_Ejemplos_de_referencias_2010.pdf
4. Patrias K, autor; Wendling D, editor. Citing medicine: The NLM style guide for authors, editors, and publishers [en línea]. 2 ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007- [citado 11 Mar 2013] [aprox. 52 pant.] Disponible en : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>
5. González Guitián C. Estilo de Vancouver: Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas [en línea]. A Coruña: Fisterra; 2011. [citado 4 Mar 2013]. [aprox. 9 pant.]. Disponible en: http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp
6. Gallego Hincapié DM, Morales JR, Restrepo Mesa PA. Estructura y normas para la presentación de trabajos de grado. [en línea] 2 versión. Colombia: Universidad de Antioquia. Sistema de Bibliotecas. Bibliotecas de Salud 2010 [citado 20 Feb 2013] Disponible en: <http://www.docstoc.com/docs/48144737/Normas-Vancouver-2010>