



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Médicas
Secretaría Académica
Biblioteca y Centro de Documentación.
“Dr. Julio de León Méndez”

Guía para citar y elaborar referencias
Bibliográficas estilo Vancouver

Actualización 2016

Licda. Alba Dely Ramos Méndez
Revisoras. Bibliot. Rosa Alicia Espinoza
Licda. Marta Yolanda López

Contenido

<i>Introducción</i>	3
<i>Citas bibliográficas</i>	3
<i>Publicaciones inéditas y comunicación personal</i>	4
<i>Reglas para la redacción de referencias bibliográficas</i>	5
<i>Elementos de la referencia bibliográfica</i>	6
<i>Ejemplos de referencias completas de documentos en formato impreso</i>	9
<i>Libro en línea</i>	9
<i>Capítulo de un libro</i>	11
<i>Publicaciones seriadas</i>	12
<i>Artículo con DOI</i>	14
<i>Actas de congresos y ponencia en una conferencia</i>	14
<i>Informes científicos o técnicos</i>	15
<i>Tesis</i>	16
<i>Leyes</i>	16
<i>Artículo de periódico</i>	17
<i>Sede Web</i>	19
<i>Blogs</i>	20
<i>Videos de Youtube</i>	20

Guía para citar y elaborar referencias Bibliográficas estilo Vancouver

Introducción

Esta guía se ha preparado para docentes y alumnos de la Facultad de Ciencias Médicas, como herramienta de apoyo en la elaboración de las referencias bibliográficas según el estilo Vancouver en sus trabajos de investigación. Basada en los Requisitos de Uniformidad del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas **(ICMJE)** por sus siglas en inglés. Actualización según la última revisión de las normas el 30 Julio 2012 y el Citing medicine de la National Library of Medicine **(NLM)**.

Citas bibliográficas

Al realizar una investigación científica es necesario hacer búsqueda y consulta de documentos con la información que se ha escrito sobre el tema y se debe citar haciendo referencia a los materiales utilizados para la elaboración del informe.

¿Qué es citar?: es dar reconocimiento a las ideas de los autores de los documentos consultados que apoyan el trabajo de investigación. Cázares (1) da otra definición más completa citar: "es la presentación, ya textual ya resumida, de aquellas ideas expresadas por otros autores que sirven de apoyo al investigador, se contraponen a lo que él dice o proporcionan mayor información sobre determinado tema".

Se debe citar para: evitar el plagio, reconocer el trabajo realizado por otros autores, referir al lector hacia las fuentes consultadas para que profundice la información si lo requiere, así mismo para dar consistencia y credibilidad al trabajo que se está realizando.

Las citas pueden ser de varias formas:

Cita textual: cuando se transcribe literalmente el texto que se quiere citar, se debe anotar entre comillas, indicando el inicio y final de la cita y luego se escribe el número de la referencia entre paréntesis.

Cita resumida, contextual, parafraseada o por alusión: en este tipo de citas se escribe la idea, no con las palabras propias del autor citado sino con las del transcriptor, quien resume compendia o parafrasea el texto original. (2).

Ejemplo de citas en el texto (3)

"La brucelosis es de las zoonosis bacterianas más frecuentes en todo el mundo. Su incidencia varía entre 1.3 y 70.0 casos por cada 100 000 habitantes; estas diferencias se deben a las características de cada nación. Los países desarrollados han logrado un control eficiente de esta enfermedad, pero en países en desarrollo sigue siendo un problema de salud pública por el impacto económico y social, ya que se calcula que cada año se infectan 500 000 personas en todo el mundo.¹⁻⁵

El microorganismo bacterial causante de la enfermedad es del género *Brucella spp*, al cual pertenecen diferentes especies que afectan una amplia variedad de especies de mamíferos, como los ovinos, bovinos, caprinos, y al hombre. *B. mellitensis* y *B. abortus* son las especies de *Brucella*

con mayor frecuencia encontradas en estos últimos.⁶ La transmisión al humano se da a través del contacto directo con secreciones de animales infectados, por el consumo de subproductos de origen animal contaminados (queso y leche no pasteurizada, carne cruda) y por transfusiones sanguíneas⁷⁻¹⁰.

Referencias Bibliográficas al final quedan de la siguiente manera:

1. Castro HA, González SR, Prat MI. Brucelosis: una revisión práctica. *Acta Bioquim Clin Latinoam*. 2005;39(2):203-216.
2. Pappas G, Papadimitriou P, Akritidis N, Christou L, Tsianos EV. The new global map of human brucellosis. *Lancet infect dis*. 2006;6(2):91-99.
3. Park SY, Kim TJ, Yoon H, Kim JY, Lee MJ, Lee WC. A retrospective study of the extensive eradication program for brucellosis outbreaks and control in Korea, 2002-2009. *Jpn J Infect Dis*. 2012;65(5):427-429.
4. Anis E, Leventhal A, Grotto I, Gandacu D, Warshavsky B, Shimshony A, *et al*. Recent trends in human brucellosis in Israel. *Isr Med Assoc J*. 2011;13(6):359-3625.
5. Dean AS, Bonfoh B, Kulo AE, Boukaya GA, Amidou M, Hettendorf J, *et al*. Epidemiology of brucellosis and q Fever in linked human and animal populations in northern togo. *PLoS One* . 2013;8(8):e71501.
6. Corbel MJ. Brucellosis: an overview. *Emerg Infect Dis*. 1997; 3(2):213-221.
7. Nasinyama G, Sskawojwa E, Opuda J, Grimaud P, Etter E and Bellinguez A. Brucella sero-prevalence and modifiable risk factors among predisposed cattle keepers and consumers of un-pasteurized milk in Mbarara and Kampala districts, Uganda. *Afr Health Sci*. 2014 Dec;14(4):790-796 doi: 104314/ahs.v14i4.3.
8. Gonçalves DD, Benitez A, Lopes-Mori FM, Alves LA, Freire RL, Navarro IT, *et al*. Zoonoses in humans from small rural properties in Jataizinho, Parana, Brazil. *Braz J Microbiol*. 2013;44(1):125-131.
9. Franco MP, Mulder M, Gilman RH, Smits HL. Human brucellosis. *Lancet Infect Dis*. 2007;7(12):775-786.
10. García-Juárez G, Ramírez-Bribiesca JE, Hernández-Vázquez M, Hernández-Calva LM, Díaz-Aparicio E, Orozco-Bolaños H. Análisis de riesgo de la brucelosis en el estado de Tlaxcala. *Salud Publica Mex*. 2014;56: 355-362.

Publicaciones inéditas y comunicación personal

(Dentro del texto y entre paréntesis)

Los trabajos que se presentan a las editoriales (artículos de revistas) que no se han Publicado, la NLM los designa "en prensa". También los documentos que no han sido Publicados pero la información es importante se cita al pie de página o dentro del texto. La referencia puede hacerse de dos formas:

Puede ser dentro del texto y entre paréntesis y la otra forma es colocando un (*) entre paréntesis para hacer una llamada dentro del texto y anotar la referencia como nota al pie de página (2)

En el texto queda:

El Dr. Juan López (Facultad de Ciencias Médicas, USAC, Guatemala, observaciones no publicadas, 2016) en su trabajo señaló que...

Con un asterisco en el texto de llamada para el pie de página queda:
El Dr. Juan López (*) en su trabajo señaló que...

Al pie de página

(*)López J. USAC, Facultad de Ciencias Médicas. Guatemala. Observaciones no publicadas, 2016

Cuando es una comunicación personal debe evitarse, salvo cuando ofrezca información esencial no disponible en fuentes públicas y sea extremadamente necesario en cuyo caso figurarán entre paréntesis en el texto. No se incluirá en el listado de referencias al final.

Anotar

- Apellido y nombre de la persona que hizo la observación
- Centro donde trabaja
- Señalar que es una comunicación personal y
- Fecha de la comunicación

(Pérez Ramírez P. Universidad de San Carlos de Guatemala, comunicación personal, 2 de agosto de 1991 ha señalado que...)

Reglas para la redacción de referencias bibliográficas:

Recomendaciones generales

Referencia bibliográfica: se define como "un grupo de datos precisos detallados sistemáticamente para la identificación de una publicación o parte de ella" (4) puede ser libro, revista, tesis, conferencia, página web, etc. Para elaborarlas es necesario tomar en cuenta ciertas recomendaciones.

- Tomar en cuenta solo los documentos emitidos por fuentes autorizadas, organizaciones de prestigio y reconocidas que ofrezcan elementos que identifiquen a autores o editores responsables del contenido utilizado.
- Incluir recursos que contengan información veraz y confiable.
- Tomar en cuenta la relevancia de la información así como su carácter primario y original.
- Los recursos electrónicos deben consultarse en bases de datos especializadas que garanticen la calidad de los artículos.
- Los datos de la referencia se tomarán del documento fuente. (libro, revista, folleto, etc)
- No se mencionan títulos académicos de los autores como: Dr., Prof., MD., PhD., etc
- Se utiliza el término de referencias bibliográficas para enumerarlas en el listado al final del trabajo.
- Entre referencia y referencia dejar un espacio vertical, pero dentro de la referencia es a renglón cerrado.

- Las citas se identifican en el texto con números arábigos entre paréntesis o en superíndice sin paréntesis. Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guión.
- Las referencias al final se enumeran según el orden en que se mencionen por primera vez en el texto. (2,4,6,7,8,10)
- La presentación final se escribe en bloque sin sangría.

Elementos de la referencia bibliográfica

Libros o monografías

La referencia para libros y documentos monográficos, incluye:

Autor: es la persona individual o corporativa responsable del contenido intelectual de un documento. El orden de los autores será de acuerdo al orden en que aparecen en la portada del libro. Se anota primero el o los apellidos, luego se escriben las iniciales de los nombres de pila, (**no** separar con coma los apellidos de las iniciales), luego del último autor se escribe punto (.) para separar el título.

Cuando es una compilación y aparece el nombre del editor o compilador, éste se anota como autor, luego se escribe la palabra editor, compilador o coordinador según corresponda.

Se anotan los primeros 6 autores, si el documento tiene más de 6 escribir a continuación la locución latina et al que significa "y otros" y se separan por medio de una coma (,) y un espacio (2,4-6).

Autor corporativo: se ingresa un documento por el autor corporativo cuando no hay un autor individual y cuando se establece la responsabilidad intelectual del documento que refleja la actividad de la institución, ejemplo: normativos, políticas, procedimientos, etc. (4).

Nota:

Para organismos gubernamentales se indicará en primer lugar el nombre del país y a continuación el nombre de la institución tomando en cuenta la dependencia de manera subordinada; se escribe punto para separarlas.

Cuando hay repetición consecutiva de un mismo autor en varias referencias, a partir de la segunda se colocan 8 guiones continuos y punto. Ejemplo:

Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Protocolo para el tratamiento a nivel hospitalario de la desnutrición aguda severa. Guatemala: MSPAS; 2006.

----- . Comisión Nacional de Guías Alimentarias de Guatemala. Guías alimentarias para la población guatemalteca menor de dos años: alimento y amor de 0 a 24 meses. Guatemala: MSPAS; 2004

Título: Va después del autor y se escribe completo, se anota la primera letra de la palabra con mayúscula y se respetan las reglas ortográficas de los nombres propios; se incluye el subtítulo separado por dos puntos (:) al final del mismo se escribe punto (.). En caso de no aparecer autor individual o corporativo en el documento primario, la referencia inicia por el título.

Edición: el número de la edición se anota a partir de la segunda con números arábigos, (no se menciona la primera) y se anota la abreviatura (ed.), se coloca punto luego de la abreviatura.

Ejemplo:

2 ed. 5 ed.

Si la edición se presenta escrita con palabras, se sustituyen por números arábigos.

Fourth edition, se escribe:	4 ed.
Quinta edición	5 ed.

Lugar de publicación: se anota después de la edición, se escribe la ciudad donde fue publicado el documento y no solo el país, luego se escriben dos puntos (:)

Ejemplo:

Guatemala:
Barcelona: y no España
Buenos Aires: y no Argentina

Cuando **no** se puede determinar el lugar de publicación se utiliza la abreviatura [s.l.] entre corchetes. Si aparecen los datos de ciudad y país en el documento se separan con una coma. Asimismo cuando se desea aclarar el nombre de un lugar porque puede dar confusión, se escribe la aclaración del país de pertenencia entre corchetes.

Ejemplo:

Sucre, Bolivia
Santiago [Chile]

Editorial: Se escribe a continuación del lugar de publicación, pueden ser: organismos corporativos, también se incluyen organismos internacionales reconocidos por siglas o acrónimos, cuando éstos realizan una función editorial, anotando punto y coma al final. No se escribe la palabra editorial, solo el nombre.

Ejemplo:

México: Interamericana;
México: Mosby;
Guatemala: MINEDUC;

Se transcribe tal como se presenta en el documento y se eliminan los términos como: compañía, S.A. etc.

Cuando no se dispone de ningún dato del editor, editorial o imprenta se debe emplear la abreviatura [s.n.] entre corchetes anotando punto en cada letra. (4)

Año de publicación: Es la fecha en que se edita el documento, si no está disponible de manera exacta, se aproxima. Si se dispone de varios años de publicación se selecciona el más reciente. Si está escrito en números romanos se transcribe en arábigos. Cuando no aparece el año en la portada, páginas preliminares o colofón, se debe revisar la bibliografía, prólogo, etc. para ofrecer un dato aproximado.

Ejemplo: Año probable [1980?]
 Década probable [199?]

Volumen: Cuando se cita el capítulo de un libro o en la obra de varios volúmenes, se intercala antes de las páginas, se emplea la abreviatura vol., seguido el número del volumen y luego va el número de las páginas.

Ejemplo: vol. 2 p.3-10

Paginación: Se escribe la paginación solamente cuando la cita es del capítulo de un libro. Cuando la cita es del libro completo **no** lleva el dato de las páginas. Se representan por números arábigos, cuando se trata de las páginas preliminares se escribe en números romanos con letras en minúsculas. Se escribe la palabra página abreviada por una p. minúscula. Cuando las páginas consultadas son consecutivas, se transcriben de manera que se exprese lo más breve posible

Ejemplo: p. 20-5

 p. 223-5

Serie: Cuando el documento pertenece a una serie, se escribe después del año y de las páginas, se anota entre paréntesis el título de la misma, un punto y coma (;) y luego el número de la serie (2).

(Cuadernos de Historia de Salud Pública; 76)
(Actuel SOFCEP; 92)

Ejemplos de referencias completas de documentos con formato impreso

Autor individual

Roldán E. Fragmentos históricos de la Universidad de San Carlos y significado de sus escudos. 2 ed. Guatemala: Editorial Universitaria; 2002.

Más de 6 autores

Blacut JJ, Villagomez M, Chavarría JL, Flores M, González R, Lenz J, et al. Aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno académico boliviano. 2 ed. Sucre, Bolivia: Universidad de San Francisco Xavier de Chuquisaca; 1999.

Autor Corporativo

American Psychiatric Association. Guías clínicas para el tratamiento de los trastornos psiquiátricos. Barcelona: Ars MEDICA; 2004.

Organismos Gubernamentales

Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Acción contra el hambre. Protocolo para el tratamiento a nivel hospitalario de la desnutrición aguda severa. Guatemala: MSPAS; 2004.

Serie

Organización Panamericana de la Salud. Estrategias para desarrollar las competencias para la salud pública en la fuerza de trabajo: basadas en las políticas actuales y en evidencias. Washington, D.C.: OPS; 2007. (Serie Recursos Humanos para la Salud; 51).

Libro en línea

Para transcribir la dirección electrónica de las referencias en línea, use los comandos de "copiar y pegar" para evitar errores.

Para anotar el tipo de recurso electrónico hay varias opciones, para unificar el término en la Facultad de Ciencias Médicas se utilizará **"en línea"** para designarlo.

De igual manera hay varios términos que se pueden utilizar para designar la fecha de acceso; **"accesado, citado o consultado"**, pero se tiene que utilizar solo un término para unificar las referencias en el estudio. Se escribe entre corchetes el día, mes abreviado y año. Si la url es muy larga, consultar la aplicación **Shortener** en google donde puede abreviarla.

<https://goo.gl/>

Los datos que se anotan son:

- Autor o editor
- Título
- **En línea (entre corchetes)**
- Mención de la edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- **Fecha de consulta. (entre corchetes)**
- **Disponible en: Dirección electrónica**

Moraga Llop FA, coordinador. Protocolos diagnósticos y terapéuticos en dermatología pediátrica **[en línea]**. Madrid: Asociación Española de Pediatría; **2003 [citado 19 Dic 2005]**. **Disponible en:** <http://www.aeped.es/protocolos/dermatologia/index.htm>

Thomson K, Tey D, Marks M, editores. Pediatric Handbook **[en línea]**. 8 ed. Oxford, UK: Willey Blackwell; 2009. [citado 5 Mar 2013]. Disponible en: <http://onlinelibrary.wiley.com/book/10.1002/978144430805>

Diccionario en línea

Cambridge dictionaries online **[en línea]**. Cambridge (UK): Cambridge University Press; 2006 [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: <http://dictionary.cambridge.org/>.

Libro en CD-ROM

Lleva los siguientes elementos:

- Autor/es
- Título del libro
- [CD-ROM]
- Edición
- Lugar
- Editorial
- Año

Best CH. Bases fisiológicas de la práctica médica [CD-ROM]. 13a ed. Madrid: Médica Panamericana; 2003.

Referencia del capítulo de un libro (5)

Capítulo de un libro impreso con varios autores o editores

La referencia incluye los siguientes datos:

- Autor del capítulo
- Nombre del capítulo
- **La palabra "En"**
- Nombre del autor (es) del libro que incluye dicho capítulo
- Título del libro que incluye el capítulo mencionado
- Edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Volumen (si tiene)
- Páginas del libro donde aparece publicado el capítulo citado.

Tapson VF. Embolia pulmonar. En: Goldman L, Bennett JC, editores. Cecil tratado de medicina interna. 21 ed. Madrid: McGraw-Hill Interamericana; 2000: vol.1 p. 481-490.

Capítulo de un libro impreso del mismo autor

Madigán M T, Martinko J M, Parker J Brock. Biología de los microorganismos. 10 ed. Madrid: Pearson Educación; 2004. Capítulo 2. Perspectiva general de la vida microbiana; p. 21-37.

Capítulo de un libro en línea del mismo autor

Serra Alias M. Trastornos del comportamiento alimentario: enfoques preventivos **[en línea]**. Barcelona: UOC; 2015. Capítulo I, ¿Qué son los trastornos del comportamiento de tipo alimentario?; [citado 29 Mar 2016]; p. 15-17. Disponible en: <http://site.ebrary.com/lib/uscgsp/reader.action?docID=11126594&ppg=20>

Capítulo de un libro en línea, con varios autores

- Autor del capítulo
- Nombre del capítulo
- La palabra **"En"**:

- Nombre del autor del libro
- Título del libro
- [En línea]
- Edición
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Volumen (si tiene)
- [Citado...]
- Disponible en: url

Peña Arroyo E. Ecocardiografía de contraste. En: Almonte Germán C, editor. De la clínica a la ecocardiografía **[en línea]**. Santo Domingo: Sociedad Dominicana de Cardiología; 2011 [citado 15 Mar 2016]; p. 64-73. Disponible en:
<http://www.ecosiac.org/files/libros/De.la.Clinica.a.la.Ecocardiografia.pdf>

Publicaciones seriadas (Revistas)

Los datos de autor, título y subtítulo de los artículos de las revistas son los mismos de una monografía, pero los relativos a la fuente presentan otras características distintas para tomar en cuenta. (2)

Los elementos de una referencia de artículo de revista son:

- Apellidos del autor del artículo, seguido de las iniciales del nombre; si son más de seis autores, anotar después del sexto la locución latina et al. Escribir punto para separar del título.
- Título del artículo
- Título de la revista abreviado
- Fecha de publicación: Año y mes abreviado (si no tiene mes solo se anota el año)
- Volumen (sólo el número sin la abreviatura)
- Número del fascículo, entre paréntesis
- Página inicial y final en que está incluido el artículo.

Abreviar los títulos de las revistas según el estilo que utiliza el Index Medicus. (Medline)

Puede consultar la National Library of Medicine, en:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Para las revistas en español puede ingresar a:

<http://www.imbiomed.com.mx>

<http://portal.revistas.bvs.br/index.php?lang=es>

The New England Journal of Medicine	Se abrevia	N Engl	J Med
British Medical Journal	Se abrevia	BMJ	
The Lancet	Se escribe	Lancet	

Ejemplo:

Molyneux D H. Tropical lymphedemas: control and prevention. N Engl J Med. 2012 Mar; 366 (13):1169- 1171

Nota: Se suprime el punto después de las palabras y letras del título de las revistas abreviadas y se omite el artículo de los títulos. Cuando la revista no es internacional o el nombre puede confundirse con otro se le agrega entre paréntesis el nombre del país.

Ejemplo:

Ponce L, Ramírez A. Causas de evento cerebro vascular en adultos que asisten al hospital Roosevelt años 2001-2002. Rev Med Interna (Guatemala). 2004; 15(1): 4-6.

Suplemento de un volumen:

Cuando es suplemento de un volumen se escribe: el año, volumen y la abreviatura "Suppl" seguido del número del suplemento y dos puntos, al número de páginas se le agrega la letra "S" en mayúscula.

Plaza Moral V, Álvarez Gutiérrez FJ, Casan Clará P, Cobos Barroso N, López Viña A, Llauger Rosselló MA, et al. Comité Ejecutivo de la GEMA. Guía Española para el Manejo del Asma (GEMA). Arch Bronconeumol. 2003; 39 Suppl 5: S1-42.

Artículo de revista en línea:

Anotar los siguientes elementos:

- Autor/es del artículo
- Título del artículo
- Nombre abreviado de la revista
- **[en línea]**
- Fecha de publicación
- [fecha de consulta]
- volumen (número)
- [pantallas] / páginas (si son pantallas se escribe aprox. X pant. entre corchetes; si son páginas se anotan de la misma forma como se hace en la versión impresa, sin corchetes)
- Disponible en: Dirección electrónica

Nota: Se abrevian los meses de la fecha de la revista y la de acceso con las tres primeras letras de los meses escribiendo la primera letra de la abreviatura en mayúscula. El único mes que se escribe completo es Mayo.

Nazer H J, Cifuentes O L. Estudio epidemiológico global del síndrome de Down. Rev Chil Pediatr [en línea]. 2011 [citado 15 Feb 2013]; 82 (2): 105-112. Disponible en: <http://www.scielo.cl/pdf/rcp/v82n2/art04.pdf>

Artículo con el identificador digital del objeto –DOI- (Digital Object Identifier)

Es un número propio que identifica al artículo digital y lo localiza igual que la url, cuando se dan estos casos no es necesario colocar la dirección electrónica (url), solo el DOI que igual nos lleva al artículo citado. Nótese que la palabra disponible no se escribe.

Zhang M, Holman CD, Price SD, Sanfilippo FM, Preen DB, Bulsara MK. Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions in old adults: retrospective cohort study. BMJ [en línea]. 2009 Jan [citado 5 Mar 2013]; 338: a2752. doi: <http://dx.doi.org/10.1136/bmj.a2752>

Hamamy H. consanguineous marriages: preconception consultation in primary health care settings. J Community Genet [en línea]. 2012 Jul [citado 10 Abr 2013]; 3(3): 185–192. doi: [10.1007/s12687-011-0072](https://doi.org/10.1007/s12687-011-0072)

Actas de congresos y ponencia en una conferencia

La misma estructura es aplicable a Jornadas, Simposios, Reuniones Científicas etc.

Anotar los siguientes elementos:

- Autor o autores de la ponencia
- Título
- La palabra En:
- Autor (si tuviera)
- Título del congreso
- Lugar y fecha donde se celebró el evento
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Página inicial y final de la ponencia

Ponencia en un congreso

Elizalde Hevia A. Desarrollo de la sustentabilidad y del desarrollo territorial y local ante la globalización. En: Congreso Internacional de Salud Pública: salud, ambiente y desarrollo; Medellín 2007 Nov 8-10. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad Nacional de Salud Pública; 2008. p. 91-102.

Acta de congreso

Segundo Congreso Nacional de la Asociación Española de Vacunología. Las Palmas de Gran Canaria; 13-15 de Nov 2003. Madrid: Asociación Española de Vacunología; 2003.

Ponencia en un congreso en línea

Ruíz- Arriza A, Porcel-Rodríguez P, De la Torre-Cruz M, Martínez-López E J. Asociación de la fuerza muscular de miembros inferiores con el significado de vida en adolescentes **[en línea]**. En: VIII Congreso Internacional de la Asociación Española de Ciencias del Deporte; 2014 Nov 13-15; Cáceres, España: AECD. [citado 17 Mar 2016] Disponible en: http://www.cienciadeporte.com/images/congresos/caceres_2/Fisiologia/aecd2014_submission_56.pdf

Informes Científicos o Técnicos

Estos son publicados por agencias patrocinadoras o ejecutoras de un proyecto. Incluyen los siguientes elementos:

- Autor
- Título del informe
- Lugar de publicación
- Editorial
- Fecha de publicación
- Número del informe
- Si pertenece a una serie se anota entre paréntesis

Agencia Patrocinadora.

Organización Mundial de la Salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994. (Serie Informes Técnicos; 841).

Smith P, Golladay K. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas (TX): Dept. of Health and Human Services (US), Office of Evaluation and Inspections; 1994 Oct. Report No.: HHSIGOE169200860.

Tesis

Los datos que se anotan son los siguientes:

- Autor.
- Título de la tesis seguido de : y subtítulo (si tuviera)
- [Tipo de documento y mención del título obtenido]
- Lugar de publicación
- Nombre de la Universidad y Facultad de la cual egresa el autor
- Año de publicación

Contreras Ayala JG. Factores de riesgo asociados a cáncer de testículo: estudio efectuado en pacientes que asisten a consulta externa de Oncología del Hospital General del IGSS en la ciudad de Guatemala de enero a junio de 2004 [tesis de Maestría]. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Médicas; 2006.

Velásquez Paz R. Lavado peritoneal selectivo en el manejo de pacientes comatosos y con signos de trauma cerrado de abdomen [tesis Médico y Cirujano]. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Médicas; 1990.

Tesis en línea

- Anotar los siguientes elementos:
- Autor o autores
- Título
- [Tipo de documento y mención del título obtenido en línea]
- Lugar de publicación
- Nombre de la Universidad y Facultad
- Año de publicación
- [Fecha de acceso]
- Disponible en: Dirección electrónica

Jiménez López M I. Determinación de anticuerpos contra el virus de hepatitis A por el método Elisa, utilizando orina y saliva como muestras clínicas. [tesis Química Bióloga en línea]. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia; 2010. [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/06/06_2900.pdf

Leyes

Los datos que se requieren son:

- País
- Departamento o jurisdicción
- Nombre de la entidad que emitió el documento legal
- Título de la ley decreto, orden y motivo de expedición
- Nombre del boletín oficial, número
- Fecha de publicación: día, mes y año (entre paréntesis)

Guatemala. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. Acuerdo Ministerial 2 de 2011, se establece la obligatoriedad para los Directores de Hospitales y Áreas de Salud, incluir el evento de mortalidad materno neonatal como de notificación obligatoria. Diario de Centro América, 20 (01 Feb 2011).

Cuando no se tiene el diario que lo publicó, se anotan los datos de la siguiente manera:

Guatemala. Congreso de la República. Código de Salud Decreto 90 1997, octubre 02, establece los principios generales y fundamentales del sector salud; Consejo Nacional de Salud; financiamiento; formación y capacitación de los recursos humanos en salud...Guatemala: El Congreso; 2001.

Leyes, decretos en línea

Elementos a citar:

- País
- Nombre de la entidad que expidió el documento legal
- Título de la ley/decreto/ orden y motivo de expedición
- [en línea]
- Ciudad
- Entidad que la publicó
- Fecha de publicación
- [Fecha de acceso]
- Disponible en: Dirección electrónica

Guatemala. Congreso de la República. Decreto número 50-2000. Reformas al Código de Salud, Decreto 90-97 [en línea]. Guatemala: Congreso de la República; 2000. [citado 25 Feb 2013]. Disponible en:
http://portal.mspas.gob.gt/images/stories/DGRVCS/salud_publica/decretos/DEC_50_2000.pdf

Artículo de periódico

Anotar los siguientes elementos:

- Autor. (si tiene)
- Título del artículo.
- Nombre del periódico. (completo)
- Día, mes y año; Sección: (Si está identificada)
- Columna: (Si está identificada)
- Página

Sandoval MA. Pacto ético y circo. Diario de Centro América. 14 Feb 2011 ; Opinión y análisis: 8.

Reynoso C. Benefician a contadores. Prensa Libre. 22 Jul 2004; Actualidad nacional: 8.

Periódico en línea

Anotar los siguientes elementos:

- Autor. (si tiene)
- Título del artículo
- Nombre del periódico (completo)
- [en línea]
- Día, mes y año; Sección (Si está identificada)
- [Fecha de acceso]
- Columna (Si está identificada)
- Página
- Disponible en: Dirección electrónica

Ejemplos:

Carey B. Psychiatrists revise the book of human troubles. New York Times [en línea]. 17 Dec 2008 [citado 26 Feb 2013]; Health: [aprox. 2 pant.]. Disponible en: http://www.nytimes.com/2008/12/18/health/18psych.html?_r=1&em

Alvarez L. Gas sol y viento proporcionarán energía. El Periódico [en línea]. 26 Feb 2013 [citado 27 Feb 2013] ; Economía [aprox. 1 pant.] Disponible en: <http://www.elperiodico.com.gt/es/20130226/economia/225260>

Sede Web o página principal de inicio de un sitio Web

La página de inicio es la primera página de una sede Web.

Elementos:

- Autor/es.
- Título
- [en línea].
- Lugar de publicación:
- Editor;
- Fecha de creación del sitio;
- [fecha de acceso].
- Disponible en: Dirección electrónica.

Cuando no tiene fecha de actualización:

Ejemplos:

Fisterra.com, Atención Primaria en la Red [en línea]. La Coruña: Elsevier; 2013 [citado 12 Feb 2013]. Disponible en: <http://www.fisterra.com>

Cuando si tiene fecha de actualización:

Cancer-Pain.org [en línea]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; 2000-01 [actualizado 17 Ene 2007; citado 9 Feb 2007]. Disponible en: <http://www.cancer-pain.org/>

Parte de una página de un sitio o sede Web

Elementos:

Título de la página [en línea]. Lugar de publicación: Editor; Fecha de publicación [fecha de actualización/revisión; fecha de acceso]. Título de la sección [número de pantallas]. Disponible en: Dirección electrónica.

American Medical Association [en línea]. Chicago: The Association; 1995-2002 [actualizado 5 Dic 2005; citado 19 Dic 2005]; AMA Office of Group Practice Liaison; [aprox. 2 pant.]. Disponible en: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>.

Instituto Guatemalteco de Seguridad Social [en línea]. Guatemala: IGSS; [actualizado 2012; citado 11 Mar 2013]; Historia del IGSS; [aprox. 2 pant.]. Disponible en: http://www.igss.org.gt/sobre_nosotros/historia_igss.html

Blogs

Los elementos a citar son:

- Autor
- Título del blog
- En línea*
- Lugar de publicación
- Persona que edita
- Fecha de publicación
- Fecha de la consulta (entre corchetes)
- Disponible en: Dirección electrónica

*Si el título lleva la palabra "blog" solo se anota [en línea] y si no lo lleva se anota [Blog en línea]

Espinoza VH. Infectología pediátrica [Blog en línea]. México: Victor H. Espinoza. Dic 2010 [citado 26 Feb 2013]. Disponible en: <http://www.infectologiapediatrica.com/blog/>

Berstein M. Bioethics discussion blog [en línea]. Los Angeles, California: Berstein Maurice. Mar 2013 [citado 5 Abr 2013]. Disponible en: <http://bioethicsdiscussion.blogspot.com/2013/03/job-description-of-clinical-ethicist.html>

Videos de Youtube (9)

Autor de la página (persona u organización). Título [Archivo de video]. Fecha. [citado día Mes año] [Duración horas: minutos]. Disponible en: <http://xxxx>

Castro de Reyes A, Calvillo de García C, Leiva HL; USAC, FCCMM, Unidad Didáctica de Investigación. Taller de análisis y síntesis [Archivo de video]. 2 Feb 2016. [citado 3 Mar 2016] [18:57min.]. Disponible en: <https://youtube.com/watch?v=F0IM2LRJe8M>

Casos especiales para referencias de otro tipo de documento no tratado en esta guía, se resolverá la duda con el personal de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Médicas.

Referencias Bibliográficas

1. Sabaj Meruane O, Páez Muñoz D. Tipos y funciones de las citas en artículos de investigación de tres disciplinas. *Literatura y lingüística* [en línea]. 2010 [citado 31 Mar 2016]; (22): 117-134. Disponible en: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0716-58112010000200009&script=sci_arttext
2. Díaz Mayans C. Referencias bibliográficas estilo Vancouver [en línea]. La Habana: Ministerio de Educación Superior. Centro de Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; 2006 [citado 15 Ene 2016]. Disponible en: <http://www.cpimtz.sld.cu/normvanc.htm>
3. Méndez-Lozano M, Rodríguez-Reyes E J, Sánchez-Zamorano L M. Brucelosis, una zoonosis presente en la población: estudio de series de tiempo en México. *Salud Pública Mex* [en línea]. 2015 Dic [citado 30 Mar 2016]; 57 (6): 519-527. Disponible en: http://www.scielosp.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0036-36342015000600010&lng=en.
4. Jiménez Miranda J. Referencias bibliográficas según el estilo Vancouver: adecuación de los requisitos uniformes a los recursos electrónicos [en línea]. La Habana: UNAP, 1999-2001 [citado 6 Feb 2016] Disponible en: http://www.polgalvan.sld.cu/contenido/metinvest_requisitos_recursos_electronicos0.htm
5. Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas. Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas: redacción y preparación de la edición de una publicación biomédica [en línea]. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona. [última revisión 30 Jul 2012; citado 4 Feb 2013]. [aprox. 9 pant.]. Disponible en: http://www.metodo.uab.cat/docs/Requisitos_de_Uniformidad_Ejemplos_de_referencias_2010.pdf
6. Patrias K, autor; Wendling D, editor. *Citing medicine: The NLM style guide for authors, editors, and publishers* [en línea]. 2 ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007- [citado 11 Mar 2013]. [aprox. 52 pant.] Disponible en : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>
7. Universidad de Piura. Biblioteca Central. Área Procesos Técnicos. Guía para la elaboración de referencias bibliográficas según el estilo Vancouver [en línea]. Perú: La biblioteca; 2011 [citado 7 Abr 2016]. Disponible en: <http://udep.edu.pe/biblioteca/files/2015/07/Guia-ElabCitas-y-Ref-Estilo-Vancouver.pdf>
8. Gallego Hincapié DM, Morales JR, Restrepo Mesa PA. Estructura y normas para la presentación de trabajos de grado [en línea]. 2 versión. Colombia: Universidad de Antioquia. Sistema de Bibliotecas. Bibliotecas de Salud; 2010 [citado 20 Feb 2013] Disponible en: <http://es.slideshare.net/quira1967/normas-vancouver-9024202>
9. Universidad D Sevilla [en línea]. España: Universidad de Sevilla: Biblioteca [actualizado 7 Abr 2016; citado 7 Abr 2016]. Guías de la BUS: bibliográfica y citas de redes sociales: youtube, slidshare.: [aprox. 1 pant.]. Disponible en: <http://guiasbus.us.es/citarredessociales/youtube>
10. Sistema de bibliotecas. Universidad Andres Bello. Tutorial normas Vancouver: citas y referencias bibliográficas según Vancouver [en línea]. Chile: UNAB; 2014 [citado 29 Mar 2016]. Disponible en: <http://es.slideshare.net/BibliotecasUNAB/normas-vancouver-citas-y-referencias-bibliograficas-segn-normas-vancouver-actualizacin-2014>